

Приложение № 2 к приказу
«Об организации работы в КузГТУ по контролю
соблюдения требований законодательства
Российской Федерации по вопросам использования
и распоряжения имуществом»
от «4» 10 2012 г. № 265/13

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии КузГТУ по контролю соблюдения
требований законодательства Российской Федерации по вопросам
использования и распоряжения имуществом, закрепленным за КузГТУ, и эффективности
его использования

1. Комиссия КузГТУ по контролю соблюдения требований законодательства Российской Федерации по вопросам использования и распоряжения имуществом, закрепленным за КузГТУ, и эффективности его использования (далее – Комиссия) является координационным органом по обеспечению законности и эффективности использования и распоряжения имуществом КузГТУ (далее – Организация).
2. Комиссия создана в целях обеспечения контроля эффективности и соответствия требованиям законодательства Российской Федерации при управлении, распоряжении и использовании федерального имущества Организации.
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и настоящим Положением.
4. Комиссия осуществляет совокупность проводимых мероприятий по контролю законности и эффективности управления, распоряжения, использования федерального имущества, закрепленного за Организацией, в том числе земельных участков.
5. Предметом проведения проверок является соблюдение Организацией обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации для использования федерального имущества, а также оценки эффективности его использования. В ходе контроля соблюдения требований законодательства Российской Федерации проверка осуществляется по следующим направлениям:
 - 5.1. Обеспечение учета федерального имущества:
 - 1) инвентаризация фактического наличия объектов имущественного комплекса в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
 - 2) постановка объектов недвижимого имущества на кадастровый учет в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
 - 3) учет федерального имущества в Реестре федерального имущества в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2007 г. № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества»;
 - 4) наличие перечней недвижимого и особо ценного движимого имущества в соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», и Федеральным законом от 16 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - 5.2. Государственная регистрация прав на объекты недвижимого имущества в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»:
 - 1) государственная регистрация прав Организации на предоставленные объекты федерального недвижимого имущества;

2) государственная регистрация права собственности Российской Федерации на предоставленные Организации объекты федерального недвижимого имущества.

5.3. Обеспечение выполнения требований по качеству содержания имущества:

1) меры по содержанию имущества в надлежащем техническом и функциональном состоянии

2) меры по соблюдению требований комплексной безопасности в отношении имущественных комплексов.

3) обеспечение требований по энергоэффективности объектов федерального недвижимого имущества, в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

5.4. Обеспечение соблюдения порядка распоряжения федеральным имуществом:

1) распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

2) распоряжение недвижимым имуществом;

3) совершение крупных сделок;

4) совершение сделок, в заключении которых имеется заинтересованность;

5) внесение Организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

6) передача некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества.

5.5. Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации при передаче в аренду федерального недвижимого имущества:

1) проведение экспертной оценки последствий договора аренды объекта социальной инфраструктуры для детей для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации (Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»);

2) проведение оценки стоимости арендной платы (Федеральный закон от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»);

3) наличие согласования сделки с учредителем - Минобрнауки России;

4) проведение конкурсных процедур при определении арендатора федерального имущества (Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»);

5) обеспечение государственной регистрации договоров аренды сроком свыше 1 года;

6) обеспечение контроля своевременности и полноты внесения арендной платы арендаторами федерального имущества;

7) контроль использования средств, поступивших от внесения арендаторами арендной платы.

5.6. В ходе контроля эффективности использования имущественного комплекса проверка осуществляется по следующим направлениям:

1) «Полнота учета и оформления прав» - соблюдение требований законодательства по обеспечению учета и оформления прав на объекты федерального имущества, закрепленного за Организацией;

2) «Задействованность в осуществлении уставной деятельности» - доля использования объекта федерального имущества в осуществлении уставной деятельности Организации;

3) «Достаточность» - оценка достаточности имеющегося у Организации имущества для осуществления ее уставной деятельности и планируемого в соответствии со стратегией (программой) развития;

- 4) «Техническое качество» - соответствие объектов федерального имущества требованиям к техническому качеству соответствующих групп объектов (процент износа, моральный износ, иные требования);
 - 5) «Эффективность затрат» - обоснованность и соразмерность затрат на принадлежащее Организации федеральное имущество;
 - 6) «Эффективность инвестиционного использования» - оценка эффективности совершенных Организацией сделок по вовлечению принадлежащего ей федерального имущества в хозяйственный оборот (передача имущества в аренду, в безвозмездное пользование, вовлечение в инвестиционный проект, иные), в том числе в части расходования средств, полученных в результате такого вовлечения;
 - 7) «Наличие программы использования и развития имущественного комплекса» - оценка наличия (отсутствия) программы использования и развития имущественного комплекса;
 - 8) «Уровень реализации концепции использования и развития» - оценка соответствия фактического использования и состояния имущества Организации планируемому использованию и состоянию имущества в целях реализации стратегии (программы) развития организации.
6. Комиссия при проведении контрольных мероприятий вправе:
- запрашивать и получать в полном объеме необходимые для проведения проверки документы (в том числе их копии, как на бумажном, так и на электронном носителе);
 - получать устные и письменные объяснения.
7. Члены Комиссии при проведении проверки обязаны:
- сообщить о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей при проведении проверки;
 - выяснить все существенные обстоятельства, касающиеся предмета проводимого мероприятия проверки;
 - обеспечить полное и всестороннее рассмотрение предоставленных документов и информации.
8. Комиссия должна проводить соответствующие проверки не реже чем 1 раз в полгода.
9. По результатам проведения проверки составляется акт проверки (в двух экземплярах) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.
10. В случае выявления в результате проверки нарушений Комиссия составляет план мероприятий по устранению выявленных нарушений.
11. Акты проверок с приложенными планами мероприятий по устранению выявленных нарушений (при наличии) представляются в Минобрнауки России не позднее – 15 августа и 15 февраля каждого года.
12. Состав Комиссии утверждается приказом организации. В состав Комиссии входят председатель – руководитель организации, секретарь и не менее 7 (семи) членов Комиссии. В члены Комиссии обязательно включается представитель органа студенческого самоуправления, а также руководитель юридической службы. Кроме того, в состав Комиссии могут включаться представители уполномоченных органов исполнительной власти. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу, осуществляет общий контроль за ходом проверок. В отсутствие либо по поручению председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии, уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения проверок, сбор и хранение материалов Комиссии.
13. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Члены Комиссии несут персональную ответственность за достоверность информации содержащейся в акте проверки.
14. Методическое, аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел управления имущественным комплексом.