

Председатель  
ПОС КузГТУ  
имени Т.Ф. Горбачева

  
« 13 » 03 2019 год А.В. Смирнов



Ректор  
ФГБОУ ВО «КузГТУ  
имени Т.Ф. Горбачева».

  
« 13 » 03 2019 год А.А. Кречетов



## СОГЛАШЕНИЕ

между Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» и Первичной организацией студентов «Кузбасского государственного технического университета имени Т. Ф. Горбачева» профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2019-2021гг.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Соглашение является правовым актом, регулирующим правовые, социально-экономические, финансовые, организационные и иные отношения сторон.

1.2. Предметом настоящего Соглашения являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством Российской Федерации положения об условиях обучения, гарантии и льготы в отношении студентов, а также некоторые иные вопросы.

1.3. Сторонами Соглашения (далее - Стороны) являются:

- обучающиеся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева» (далее- обучающиеся) в лице их полномочного представителя Первичной организации студентов Кузбасского государственного технического университета имени Т. Ф. Горбачева Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее - Профсоюз);

- ректор, проректоры, директора институтов, деканы факультетов, начальники управлений и отделов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева» (далее - Администрация);

- научно-педагогические работники и профессорско-преподавательский состав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» (далее - преподаватели);

- федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» (далее Университет).

1.4. Стороны договорились о том, что:

- в течение срока действия Соглашения Стороны вправе вносить дополнения и изменения в него на основе взаимной договоренности. При наступлении условий, требующих дополнения или изменения настоящего Соглашения, заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменное уведомление о начале ведения переговоров в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением;

- принятые Сторонами изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью Соглашения, и доводятся до сведения обучающихся и структурных подразделений Университета;

- стороны не вправе в течение срока действия Соглашения в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязанностей;

- в случае реорганизации Сторон Соглашения, права и обязательства Сторон переходят к их правопреемникам и сохраняются до заключения нового Соглашения или внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение;

- Администрация доводит данное Соглашение до всех структурных подразделений, до всех обучающихся Университета;
- Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует в течение трех лет. Коллективные переговоры по разработке и заключению нового Соглашения должны быть начаты не позднее 1 марта 2021 года;
- финансовое обеспечение расходных обязательств Университета по настоящему Соглашению осуществляется в пределах полученных средств субсидии на выполнение государственного задания и средств от приносящей доход деятельности Университета в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

## **2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

2.1. Администрация и Профсоюз договорились:

2.1.1. Для оперативного разрешения конфликтов между обучающимися, с одной стороны, преподавателями и Администрацией, с другой стороны, создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

2.1.2. Рассматривать заявления обучающихся о конфликтных и спорных ситуациях с преподавателями, Администрацией Университета, в течение 7 рабочих дней с момента поступления заявления в Профсоюз или комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

2.1.3. Рассматривать на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса возможность замены преподавателя в случае обоснованных претензий, обучающихся на качество образования или неэтичное поведение преподавателей, оскорбляющих честь и достоинство обучающихся.

2.2. Администрация обязуется:

2.2.1. Согласовывать с Профсоюзом документы, касающиеся организации образовательного процесса.

2.2.2. Не допускать отчисления обучающихся без согласования с Профсоюзом, за исключением отчисления по собственному желанию.

2.2.3. Предоставлять для проведения семинарских и лекционных занятий помещения, оборудованные, отремонтированные, освещенные и отапливаемые по нормативам. Ежегодно проводить приёмку учебных корпусов, общежитий, столовых на готовность к новому учебному году комиссией, состав которой утверждается приказом ректора. Включать в состав комиссии представителей Профсоюза.

2.2.4. Производить необходимые работы по подготовке учебных корпусов к новому учебному году до 28 августа текущего года, кроме исключительных случаев.

2.2.5. Не допускать проведения занятий в аудиториях, не соответствующих количеству обучающихся в группе (в случаях нехватки мест для присутствующих), а также не приспособленных для проведения занятий.

2.2.6. Составлять расписание занятий по возможности учитывая интересы обучающихся. Обеспечить, кроме исключительных случаев, проведение занятий в течение учебного дня в одном корпусе или в корпусах, расположенных на близком расстоянии, либо соединенных переходами. Не допускать разрыва между занятиями, кроме исключительных случаев.

2.2.7. Размещать расписание экзаменов и зачетов на сайте Университета не позднее, чем за 30 дней до начала промежуточной аттестации. При составлении расписания экзаменов и зачетов учитывать, по возможности, предложения студенческих групп.

2.2.8. Размещать на сайте Университета расписание занятий не позднее, чем за 6 дней до начала занятий. При составлении расписания занятий учитывать, по возможности, предложения студенческих групп.

2.2.9. Не ставить в расписание консультации, экзамены и зачеты в праздничные дни.

2.2.10. Предоставлять обучающимся пятиминутный перерыв по истечении одного академического часа.

2.2.11. Допускать привлечение обучающихся к хозяйственным работам в период образовательного процесса только в случае аварийных ситуаций и стихийных бедствий.

2.2.12. Привлекать обучающихся к работам по уборке территории и благоустройству учебных корпусов и общежитий только на добровольной основе во внеучебное время. Обеспечивать обучающихся, привлекаемых к работе по уборке территории, благоустройству учебных корпусов и общежитий, инструментами и средствами индивидуальной защиты.

2.2.13. Предоставлять возможность в исключительных случаях обучающимся учиться по индивидуальному графику. Необходимость обучения по индивидуальному графику подтверждается соответствующими документами.

2.2.14. Проводить не реже 2-х раз в год встречи с обучающимися.

2.2.15. Предоставлять Профсоюзу информацию об основаниях для отчисления обучающихся, за исключением случаев отчисления по собственному желанию.

2.2.16. Включать в состав комиссии по передаче экзаменов, зачетов делегированного представителя Профсоюза (по согласованию).

2.2.17. Включать представителя Профсоюза в комиссию по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное.

2.2.18. Включать председателей структурных подразделений Профсоюза (далее - председатели профсоюзных бюро) в состав Ученых советов институтов с правом совещательного голоса.

2.3. Профсоюз обязуется:

2.3.1. Ежегодно направлять своих представителей для включения в комиссии по приемке учебных корпусов, спортивных залов, общежитий, столовых.

2.3.2. Знакомить обучающихся с действующим Соглашением, Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными актами, регламентирующими учебный процесс в Университете.

2.3.3. Консультировать обучающихся по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса (по вопросам обучения, отчисления, переводов, получением стипендий и других денежных выплат в Университете, отдыху и оздоровлению, проживанию в общежитии и др).

2.3.5. Для определения правомерности отчисления, обучающихся из Университета запрашивать сведения об основании их отчисления.

2.3.6. Направлять решением профсоюзного комитета студентов (далее – профком), представителей Профсоюза в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

2.3.7. Информировать обучающихся о необходимости выставления рейтингов преподавателям.

2.3.8. Содействовать проведению университетских субботников.

### **3 ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ. СТИПЕНДИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.**

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Включать в состав Стипендиальных комиссий институтов представителей Профсоюзного комитета (делегированных профсоюзным комитетом), сообщать им о сроках проведения Стипендиальных комиссий не позднее, чем за 2 дня до их начала.

3.1.2. Производить выдачу стипендии в установленные строки, с 25 числа текущего месяца по 5 число следующего.

3.1.3. Распределять стипендиальный фонд и определять размеры выплат обучающимся из стипендиального фонда по согласованию с Профсоюзом.

3.1.4. Финансировать участие в конкурсах, конференциях и других мероприятиях, обучающихся из бюджета Университета в соответствии со сметой, разработанной Профсоюзом и Администрацией Университета.

3.1.5. Оказывать материальную помощь из стипендиального фонда в размере не менее 5 000 руб. обучающимся на бюджетной основе очной форме обучения:

- при смерти близких родственников (дети, родители, муж, жена);
- при регистрации брака, на каждого из супругов, обучающихся в Университете однократно за время обучения по всем уровням образования;
- при рождении ребенка на каждого из супругов, обучающегося в Университете.

3.1.6. Поручить Профсоюзным бюро институтов осуществлять предварительный разбор заявлений на материальную помощь.

Согласовывать приказы по распределению материальной помощи с председателем профсоюзного бюро института, в том числе согласовывать протокол стипендиальной комиссии.

3.2. Профсоюз обязуется:

3.2.1. Вести учет обучающихся из числа студенческих семей (в том числе имеющих детей), из многодетных, неполных семей и матерей-одиночек.

3.3.2. Выплачивать по решению профсоюзного комитета нуждающимся обучающимся членам профсоюза материальную помощь из средств профсоюзного бюджета.

3.3.3. Участвовать в работе стипендиальных комиссий институтов путем направления своих представителей (решением профсоюзного комитета).

3.3.4. Осуществлять контроль за исполнением Положения о стипендиальном обеспечении, формах материальной и социальной поддержки, обучающихся КузГТУ.

## **4 СОЦИАЛЬНО-БЫТОВАЯ СФЕРА**

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить работу точек питания для обучающихся в корпусах №1, №2, №3, №4, №5, №6.

4.1.2. Обеспечить организацию питания в студенческих столовых Университета в соответствии с санитарно-техническими и гигиеническими нормами.

4.1.3. Обеспечить необходимый ассортимент и высокое качество блюд и продуктов в столовых, кафе и буфетах для обучающихся по доступным ценам.

4.1.4. Предоставить право представителям Профсоюза проверять все пункты общественного питания Университета в составе комиссии общественного контроля и охраны труда.

В течение 7 рабочих дней сообщать в Профсоюз о мерах, принятых для исправления обнаруженных комиссией нарушений.

4.1.5. Не допускать отчисления обучающихся по причине нарушения правил внутреннего распорядка без учета мнения Профсоюза.

4.1.6. Налагать на обучающегося дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, только после получения от обучающегося объяснительной в письменной форме. Применять дисциплинарное взыскание не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через 6 месяцев со дня его совершения, не считая болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах, и времени на согласование с Профсоюзом (не более 3 рабочих дней).

4.1.7. Не допускать уменьшения студенческого жилого фонда без уважительной причины без согласия Профсоюза.

4.1.8. Обеспечить круглосуточный доступ в общежития обучающихся, проживающих в них. В каждом общежитии предусмотреть охрану, необходимый температурный режим и освещение во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

4.1.9. Организовать в общежитиях помещения для культурно-массовой и физкультурно-спортивной работы и оборудовать их инвентарем.

4.1.10. Использовать имеющиеся помещения в общежитиях для культурно-массовой и физкультурно-спортивной работы только по назначению. Проводить учебные занятия и мероприятия, не имеющие отношения к культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе с

обучающимися в этих помещениях, только в исключительных случаях и по согласованию с Профсоюзом.

4.1.11. В общежитиях организовать бесплатный доступ проживающих в тренажерный зал в часы работы в соответствии с расписанием.

4.1.12. Заселение обучающихся в общежития производить в соответствии с Положением о студенческих общежитиях Университета, согласовывая с Профсоюзом распределение мест между институтами. Размер оплаты за проживание в общежитии также устанавливать по согласованию с Профсоюзом.

4.1.13. Считать удостоверением личности для доступа в учебные корпуса пропуск, а в отдельных случаях студенческий билет, зачетную книжку, кампусную банковскую карту, паспорт гражданина РФ, загранпаспорт гражданина РФ, паспорт гражданина иностранного государства, удостоверение личности военнослужащего РФ; военный билет солдата.

4.1.14. Укомплектовать, по возможности, общежития мебелью и инвентарем в соответствии с Положением о студенческих общежитиях Университета.

4.1.15. Контролировать оперативную работу аварийных служб круглосуточно в студенческих общежитиях Университета.

4.1.16. Обеспечивать исправное состояние и готовность студенческих общежитий Университета к началу учебного года.

4.1.17. Согласовывать с Профсоюзом минимум услуг, предоставляемых обучающимся, при проживании в общежитии.

4.1.18. Согласовывать с Профсоюзом введение и условия предоставления для проживающих в общежитии Университета платных услуг.

4.1.19. Согласовывать с Профсоюзом все локальные нормативные акты, касающиеся изменения условий быта и досуга обучающихся.

4.1.20. Предоставлять при наличии возможность студенческим семьям заселяться в отдельные комнаты не менее 12 кв.м. Для обучающихся с детьми предоставлять при наличии возможность дополнительного места на ребенка при условии постоянного проживания ребенка с родителями. Взимать плату за пользование общежитием семейными студентами по нормам, установленным для обучающихся, исходя из количества мест в занимаемой комнате общежития, по согласованию с самим обучающимся.

4.1.21. Снабжать в первоочередном порядке мебелью, инвентарем в общежитии семьи обучающихся, имеющих детей.

4.2. Профсоюз обязуется:

4.2.1. Проверять работу пунктов общественного питания Университета не реже 1 раза в месяц. Ставить в известность Администрацию об итогах проверок. Требовать от Администрации принятия мер по исправлению обнаруженных нарушений.

4.2.2. Проверять жалобы обучающихся о неудовлетворительной работе предприятий общественного питания Университета.

4.2.3. Проводить анкетирование обучающихся с целью вынесения предложений для улучшения условий учебы, питания, оздоровления, быта.

Вести информационно-просветительскую работу с обучающимися о культуре поведения в общественных местах.

4.2.4. Готовить и предоставлять информацию в газету и другие СМИ о студенческой и профсоюзной жизни, существующих проблемах и способах их решения, работе Администрации с Профсоюзом.

4.2.5. Заслушивать на заседаниях Профсоюзного комитета вопросы, касающиеся условий обучения, питания, оздоровления, досуга и быта обучающихся.

4.2.6. Вести прием обучающихся Университета, состоящих в браке, учет обучающихся, состоящих в браке, нуждающихся в общежитиях, оказывать помощь в решении этих вопросов на уровне Университета.

4.2.7. Оказывать содействие Администрации в поддержании нормальных условий учебы, сохранности оборудования.

4.2.8. Разъяснять и требовать от обучающихся бережного отношения к сохранению собственности Университета, а так же соблюдения правил проживания в общежитии и санитарного состояния комнат.

4.2.9. Осуществлять контроль за расходованием денежных поступлений по оплате проживания в общежитии, а также за расходованием средств, получаемых от коммерческой деятельности на территории студенческих общежитий.

4.3. Администрация и Профсоюз договорились:

4.3.1. Профсоюз осуществляет учет обучающихся, состоящих в браке, нуждающихся в общежитии.

4.3.2. Профсоюз оказывает содействие в работе общественных студенческих организаций, финансирует поощрение членов общественных студенческих организаций.

4.3.3. Профсоюз осуществляет мониторинг цен на продукты в пунктах общественного питания Университета для дальнейшего анализа и выработки рекомендаций по его улучшению.

## **5 ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Администрация обязуется:

5.1.1. Создать соответствующие санитарным нормам условия в учебных помещениях Университета. Обеспечить безопасные условия в аудиториях, лабораториях во время обучения и прохождения практик.

5.1.2. В случае закрытия всех туалетов в учебных корпусах более 2-х часов отменять занятия в этих корпусах.

5.1.3. Удовлетворять заявки Профсоюза на выделение профсоюзному активу времени в спортивных сооружениях Университета (без ущерба учебному процессу).



5.2. Профсоюз обязуется:

5.2.1. Информировать обучающихся о приобретаемых и выделяемых Университетом путевках на оздоровление и отдых.

5.2.2. Организовывать учёт (регистрацию) обучающихся, нуждающихся в оздоровлении.

5.2.3. На основании поданных заявлений своевременно составлять списки обучающихся на оздоровление. Решение оформляется протоколом Президиума Профсоюза, который является основанием для издания приказа ректора «о выделении путёвок».

5.2.4. Консультировать обучающихся о порядке получения путевок на отдых, оздоровление и санитарно-курортное лечение.

5.2.5. Проверять наличие и доводить до сведения обучающихся информацию о наличии в дирекциях аптек для оказания первой медицинской помощи.

5.2.6. В случае ухудшения условий учебы (несоответствие санитарным нормам, а именно недостаточная освещённость в аудиториях, низкий температурный режим, повышенный шум и т.п.), грубых нарушений требований охраны труда и техники безопасности профсоюзный комитет вправе требовать приостановить учебный процесс до устранения выявленных нарушений, вывести обучающихся из этих помещений или перенести занятия в подходящую аудиторию. Приостановка учебного процесса осуществляется после официального уведомления Администрации.

## **6. ДОСУГ И ОТДЫХ**

6.1. Администрация обязуется:

6.1.1. Не допускать изменений без согласования с Профсоюзом количества мест в санатории-профилактории «Молодежный».

6.1.2. Выделять всем категориям обучающихся путевки в санатории-профилакторий «Молодежный» и на базы отдыха Университета в соответствии с положением о порядке организации оздоровления обучающихся КузГТУ очной формы обучения.

6.1.3. Предоставлять в бесплатное пользование помещения Университета для проведения культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий Профсоюза по согласованию с соответствующими структурными подразделениями.

6.1.4. Оказывать помощь при наличии соответствующей возможности в проведении культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий Профсоюза.

6.2. Профсоюз обязуется:

6.2.1. Своевременно предоставлять Администрации планы работ и сметы на культурно-массовую и спортивно-массовую работы с обучающимися Университета при совместном финансировании мероприятий.

6.2.2. Оказывать помощь обучающимся, проживающим в общежитии, и институтам в организации и проведении мероприятий.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

7.1. Администрация обязуется:

7.1.1. Предоставлять Профсоюзу средства связи (телефон, факс, электронную почту, доступ в интернет), множительную технику, средства информации (телевидение, стенды, газеты) для выражения позиции Профсоюза по вопросам, связанным с проблемами обучающихся, уставными задачами профсоюза, прописанными в настоящем Соглашении. Предоставить номер городского телефона на каждой площадке Профсоюза (аудитории 1256,1257) с правом вести служебные городские и междугородние переговоры за счет средств КузГТУ.

7.2. Профсоюз обязуется:

7.2.1. Активно сотрудничать со службами информации, рекламы и связей с общественностью по информационному обеспечению студенчества, проводить совместные фотовыставки, он-лайн конференции и т.д.

7.2.2. В своей деятельности создавать и продвигать позитивный имидж Университета, способствовать сплочению обучающихся для решения общих задач.

## **8. ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ**

8.1. Администрация обязуется:

8.1.1. Соблюдать права и гарантии Профсоюза, способствовать его деятельности (согласно Федеральному закону №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

8.1.2. Предоставлять Профсоюзу по его запросу информацию, затрагивающую социально-экономические и учебные интересы обучающихся.

8.1.3. Осуществлять ежемесячное перечисление на расчётный счет Профсоюза взносов в размере, установленном на профсоюзной конференции, на основании заявления обучающегося, оформленного в порядке, установленном профсоюзной организацией;

- перечисление производить по безналичному расчёту через бухгалтерию Университета;

-оказывать содействие ревизионной комиссии Профсоюза при проверке правильности начисления профсоюзных членских взносов, а также полноты и своевременности перечисления их на счёт Профсоюза.

8.1.4. Предоставить Профсоюзу в бесплатное пользование помещения (с мебелью, оборудованием, отоплением, освещением, уборкой и охраной): ул. Весенняя 28, ауд. 1256 и 1257, а также помещения, необходимые для проведения профсоюзных собраний профбюро, совещаний и конференций.

8.1.5. Включать представителей Профсоюза в состав комиссий, создаваемых Администрацией по решению проблем образовательного процесса, а также по всем вопросам, касающимся обучающихся. Предоставлять право Профсоюзу выдвигать своих представителей (в том числе – выборных работников руководящих органов Профсоюза, не являющихся обучающимися) в состав руководящих органов Университета, в том числе, в

состав Ученого Совета Университета. Решение о вхождении их в состав Учёного Совета Университета принимает конференция работников и обучающихся Университета.

8.1.6. Предоставлять право представителям Профсоюза всех уровней участвовать в совещаниях, проводимых Администрацией соответствующего уровня, по вопросам социально-экономического положения обучающегося, условий учёбы, развития социальной сферы;

-своевременно информировать Профсоюз о проведении таких совещаний.

8.1.7. Освобождать членов профкома, профбюро, делегатов конференций на время проведения запланированной работы от занятий. Основанием для освобождения является письмо на имя проректора по учебной работе от председателя Профсоюза (Федеральный Закон №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», ст. 25 п.6).

8.1.8. Соблюдать требования Федерального Закона №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» о невмешательстве в практическую деятельность Профсоюза.

8.1.9. Рассматривать требования об устранении выявленных Профсоюзом нарушений Федерального законодательства и внутренних локальных актов Университета.

8.1.10. Сообщать Профсоюзу о результатах рассмотрения требований и принятых мерах в срок не более 7 рабочих дней с момента получения требования.

-принимать все нормативные акты, касающиеся прав и интересов обучающихся и регулирующие вопросы, закреплённые в Соглашении, по согласованию с Профсоюзом.

-давать письменные ответы на запросы Профсоюза по выполнению настоящего Соглашения в течение 7 рабочих дней.

8.1.11. Предоставлять освобождённым работникам профсоюзного комитета места для сотрудников в общежитии при наличии свободных мест.

8.1.12. В обязательном порядке предоставлять право Профсоюзу участвовать в любых мероприятиях, связанных с деятельностью органов студенческого самоуправления.

8.1.13. Содействовать Профсоюзу в развитии студенческого самоуправления по вопросам улучшения условий учёбы, быта и отдыха проживающих.

8.1.14. Распространять за счёт средств Университета на освобождённых профсоюзных работников социально-бытовые льготы, предусмотренные для членов трудового коллектива.

8.2. Профсоюз обязуется:

8.2.1. Контролировать работу Университета в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета по вопросам обучения и вопросами, связанными с социально-экономическими интересами обучающихся, вносить предложение об устранении нарушений.

8.2.2. Согласовывать с Администрацией время и место проведения студенческих мероприятий, при условии возможности даты проведения.

8.2.3. Предоставлять Администрации списки обучающихся для сдачи сессии по индивидуальному плану, освобождения от занятий, списки для поощрения обучающихся за участие в общественной жизни Университета.

8.2.4. Направлять в организации, учреждения письма, характеристики, прошения на обучающихся, членов Профсоюза, активно участвующих в общественной жизни Университета.

8.3. Администрация и Профсоюз договорились:

8.3.1. Перед принятием решения направлять проект локального нормативного акта, содержащего нормы, касающиеся прав обучающихся, и регулирующие вопросы, закрепленные в Соглашении, для учета мнения, в Профсоюз;

-профсоюз не позднее 7 рабочих дней с момента получения проекта, направляет Администрации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.3.2. Проводить совместные заседания профсоюзного комитета и ректората по наиболее важным проблемам, касающимся обучающихся.

8.3.3. Администрация настоящим Соглашением признает Профсоюз основным представителем обучающихся в вопросах защиты их социально-экономических интересов.

8.3.4. Администрация признает за Профсоюзом, как общественным органом Университета право вести переговоры от имени обучающихся по защите правовых и социально-экономических интересов обучающихся, контролировать соблюдение законодательства о правах и гарантиях, льготах и технике безопасности, жилищно-бытовом обслуживании в рамках соответствующих нормативных документов.