



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора КузГТУ

А.А. Кречетов

«25» *сентября* 2017 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»  
(КузГТУ)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-образовательном центре доинженерной подготовки

**КузГТУ Ип 38-01**

Автор  
Руководитель НОЦ доинженерной  
подготовки

*Т.В. Сарапулова*  
«25» *сентября* 2017 г.

Документ	КузГТУ Ип 38-01	стр. 1 из 15	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Цель и задачи .....	5
3. Структура .....	5
4. Функции .....	7
5. Права .....	8
6. Ответственность .....	10
7. Организация и контроль деятельности центра .....	10
8. Внесение изменений .....	13
9. Согласование .....	14
10. Рассылка .....	15

Документ	КузГТУ Ип 38-01	стр. 2 из 15	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящее положение регламентирует деятельность научно-образовательного центра доинженерной подготовки (далее - Центр) ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева» (КузГТУ) (далее - Университет), созданного приказом ректора ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева» №372/12 от 5.09.2017 г. на основании решения Учёного совета КузГТУ (протокол №11 от 28.08.2017 г.) и во исполнение Соглашения о сотрудничестве в сфере образования и поддержки одаренных школьников между Благотворительным фондом Андрея Мельниченко (далее - Фонд), реализующим Программу Фонда «Программы поддержки одаренных школьников в регионах присутствия ЕВРОХИМ, СУЭК, СГК», и Кузбасским государственным техническим университетом имени Т. Ф. Горбачева от 01.09.2017 г.

## НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В своей работе Центр руководствуется следующей документацией:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законами Российской Федерации, правовыми актами и нормативной документацией Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом КузГТУ;
- Соглашением о сотрудничестве в сфере образования и поддержки одаренных школьников между Благотворительным фондом Андрея Мельниченко и «Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева», другими совместными документами КузГТУ и Благотворительного фонда Андрея Мельниченко;
- приказами и распоряжениями ректора (проректора), решениями учёного совета Университета;
- распоряжениями Благотворительного фонда Андрея Мельниченко;
- должностными инструкциями руководителя и других сотрудников Центра;
- инструкцией в области охраны труда и пожарной безопасности;
- правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- Коллективным договором (КузГТУ) между работодателем и работниками;
- планами мероприятий по развитию Университета и совершенствованию различных видов деятельности факультета и Университета;
- годовым планом работы Центра и факультета;
- настоящим Положением о Центре;
- локальными нормативными актами КузГТУ;
- инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.

## ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

В Положении используются следующие термины:

качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным

Документ	КузГТУ Ип 38-01	стр. 3 из 15	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

направленность (профиль) подготовки – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ;

образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

рабочая программа дисциплины – программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям образовательного стандарта и учитывающая специфику подготовки обучающихся по избранному направлению обучения;

учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

В Положении используются следующие сокращения:

КузГТУ – федеральное государственной бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

ФФП – факультет фундаментальной подготовки

Документ	КузГТУ Ип 38-01	стр. 4 из 15	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

РФ – Российская Федерация

1.1 Центр создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого совета КузГТУ, если это не влечет за собой нарушения обязательств КузГТУ.

1.2 Центр возглавляет руководитель, назначаемый приказом ректора.

1.3 Центр является структурным подразделением Университета, входит в состав факультета фундаментальной подготовки (далее – ФФП) и административно подчинен непосредственно декану ФФП.

1.4 Центр не является юридическим лицом. Центр по лицензии КузГТУ реализует образовательные программы довузовского и дополнительного образования.

1.5 Центр в соответствии с Соглашением между благотворительным фондом Андрея Мельниченко и Университетом осуществляет прием граждан для обучения на основе договоров бесплатно.

1.6 Центр пользуется имуществом, помещениями и оборудованием, закрепленными за ним руководством Университета.

1.7 Центр вправе иметь эмблему, фирменный знак и другую атрибутику.

1.8 Требования настоящего Положения являются обязательными для всех подразделений Университета, участвующих в организации работы Центра, и обучающихся.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1 Центр создаётся с целью совершенствования системы выявления, поддержки, развития и социализации одаренных детей, обеспечения их углублённой математической и естественнонаучной подготовки, формирования навыков научно-исследовательской деятельности и привития любви к научному и техническому творчеству.

2.2 Основными задачами Центра являются:

- создание условий для удовлетворения индивидуальных образовательных запросов, интересов и склонностей обучающихся, их самореализации и саморазвития;
- обеспечение качественной подготовки обучающихся по специальным программам углубленной математической и естественнонаучной подготовки;
- профессиональная ориентация школьников на деятельность, связанную с естественно-математическими и инженерными науками и научным и техническим творчеством;
- адаптация школьников к будущему обучению в высших учебных заведениях по выбранным ими направлениям профессиональной подготовки;
- повышение уровня мотивации обучающихся на достижение высоких результатов в научном и техническом творчестве, подготовка их к активному и результативному участию в олимпиадах, конкурсах;
- другие задачи, не противоречащие Уставу КузГТУ.

## 3. СТРУКТУРА

3.1 Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением.

3.2 Руководство Центром осуществляет руководитель Центра. Он является представителем администрации Университета и отвечает за состояние учебной, научной, методической, воспитательной, административной и других видов работ в Цен-

Документ	КузГТУ Ип 38-01	стр. 5 из 15	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

тре(в соответствии с функциями Центра, перечисленными в разделе 6 настоящего Положения).

### 3.3 Руководитель Центра:

– подчиняется ректору, проректору по учебной работе, декану факультета фундаментальной подготовки и несет личную ответственность перед руководством Университета и Благотворительным фондом Андрея Мельниченко за состояние работ по всем видам деятельности Центра;

– в соответствии с законодательством действует от имени Центра, представляет его во всех организациях и учреждениях;

– использует имущество и средства Центра, а также имущество и средства, переданные ему в оперативное управление Университетом и Благотворительным фондом Андрея Мельниченко;

– организует заключение договоров с организациями, учреждениями и физическими лицами;

– несет ответственность за деятельность Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением;

– ведет подбор кандидатур сотрудников Центра в связи с открывшимися вакансиями.

3.4 Руководитель Центра разрабатывает и представляет на утверждение декану ФФП и руководству Благотворительного фонда Андрея Мельниченко:

– годовой план работы и отчет о проделанной за год работе Центра;

– акты на списание документации по истечении установленных архивными правилами сроков хранения, а также акты на списание пришедшего в негодность имущества Центра;

– любые иные документы, связанные с осуществлением текущего руководства Центром.

3.5 Руководитель Центра назначается по представлению декана ФФП и по согласованию с Благотворительным фондом Андрея Мельниченко приказом ректора.

3.6 На период отсутствия руководителя исполнение его обязанностей возлагается на заместителя декана ФФП или декана ФФП и оформляется соответствующим приказом.

3.7 Текущую работу по подготовке и оформлению учебно-методической документации и ведению делопроизводства исполняет сотрудник Центра.

3.8 Преподаватель Центра проводят занятия, вовлекают школьников в научно-исследовательскую работу.

3.9 Сотрудники Центра работают в контакте с ректором, проректорами, руководством Благотворительного фонда Андрея Мельниченко, учебно-методическим управлением, кафедрами, ППС, учёным и научно-методическим советами, другими подразделениями и службами Университета.

3.10 По инициативе ректората, декана и подразделений Университета взаимодействие с Центром осуществляется в связи с необходимостью выполнения плановых задач (планы, отчеты, справки, предложения, подготовка разных вопросов к рассмотрению на учёном совете Университета и т.п.) или неплановых поручений ректора (проректоров) и декана ФФП.

3.11 По образовательной деятельности Центр взаимодействует с деканом, руководством Благотворительного фонда Андрея Мельниченко, а также с учебно-методическим управлением. Для обеспечения образовательного процесса по програм-

Документ	КузГТУ Ип 38-01	стр. 6 из 15	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

мам дополнительного образования привлекаются преподаватели и сотрудники других структурных подразделений Университета.

3.12 По научной деятельности Центр взаимодействует с руководством Благотворительного фонда Андрея Мельниченко, с проректором по научной работе и научно-инновационным управлением.

3.13 Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет средств, поступающих из Фонда, а также средств Университета, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности Университета.

3.14 По хозяйственной деятельности Центр взаимодействует с дирекцией административно-хозяйственной части.

3.15 В области международного сотрудничества Центр взаимодействует с руководством Благотворительного фонда Андрея Мельниченко, отделом развития международного сотрудничества.

3.16 В целях защиты социальных прав и интересов преподавателей и сотрудников Центра взаимодействует с профсоюзным комитетом преподавателей и сотрудников и профсоюзным комитетом студентов Университета.

3.17 Внешние контакты Центра с организациями, учреждениями и предприятиями устанавливаются с целью осуществления прямых научных, учебных, культурных и иных связей без финансовых обязательств - только по согласованию с деканом факультета, с наличием финансовых обязательств - только по согласованию с ректором (проректором) Университета.

#### 4. ФУНКЦИИ

4.1 Организация и методическое обеспечение (по профилю Центра) различных форм дополнительного образования обучающихся средних учебных заведений с использованием современных средств и технологий обучения.

4.2 Разработка новых форм подготовки и технологий обучения и внедрение их в систему образовательных услуг.

4.3 Вовлечение школьников в научно-исследовательскую работу под руководством/консультированием преподавателей и сотрудников КузГТУ и учителей средних образовательных учреждений;

4.4 Организация и проведение творческих конкурсов, олимпиад, конференций, способствующих выявлению талантливой молодежи (включая дистанционные и заочные мероприятия).

4.5 Организация и проведение каникулярных выездных математических, естественнонаучных и инженерных школ.

4.6 Координация деятельности преподавателей Университета, учителей школ г. Кемерово/Кемеровской области и его пригородов по выявлению, поддержке и развитию индивидуальных способностей детей.

4.7 Рациональное использование ресурсов для обеспечения возможности получения обучающимися качественного дополнительного образования повышенного уровня.

4.8 Осуществление подбора кадров и контроль качества педагогической деятельности.

4.9 Разработка и обновление рабочих программ и учебных планов, организация их экспертизы, согласования и утверждения.

Документ	КузГТУ Ип 38-01	стр. 7 из 15	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

4.10 Организация контроля учебного процесса в соответствии с лицензионными требованиями и утверждёнными учебными планами.

4.11 Организация контроля, учёта и отчётности по успеваемости обучающихся.

4.12 Обеспечение поиска и внедрения педагогических инноваций и прогрессивных форм обучения.

4.13 Проведение методических семинаров по обмену опытом работы с обучающимися.

4.14 Обеспечение оснащения аудиторий, специализированных классов и лабораторий современными техническими средствами, учебно-лабораторным оборудованием, привлечение дополнительных средств для развития Центра.

4.15 Создание благоприятных условий для работы сотрудников.

4.16 Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к ним посредством размещения на официальном сайте КузГТУ в сети «Интернет» открытой информации, содержащей сведения:

- о дате создания, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и органах управления;

- о реализуемых образовательных программах и программах дополнительного образования;

- о мероприятиях и творческих проектах;

- отзывы обучающихся и участников проектов Центра.

4.17 Центр осуществляет обучение обучающихся по направлениям: науки о земле, робототехника, искусственный интеллект и виртуальная реальность, инженерно-техническое творчество.

4.18 Работу преподавателей и обучающихся каждого направления координирует методическое объединение преподавателей-предметников, возглавляемое руководителем направления подготовки.

4.19 Развитие Центра предполагает организацию новых направления подготовки, отражающих потребности экономического и технического развития Кемеровской области.

## 5. ПРАВА

5.1 Центр имеет право:

- на объективную оценку вклада Центра в решение задач Университета, на соответствующее вкладу финансирование и стимулирование труда работников Центра, признание достижений и на моральное и материальное поощрение;

- на создание необходимых для качественного выполнения своих функций условий труда (выделение помещений для работы, оснащение их мебелью, средствами связи и оргтехникой, обеспечение необходимой литературой, канцелярскими принадлежностями и расходными материалами).

5.2 Центр при осуществлении своей деятельности обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации в области образования;

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ;

- обеспечивать соответствие качества подготовки установленным требованиям;

Документ	КузГТУ Ип 38-01	стр. 8 из 15	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	



- обеспечивать соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- постоянно совершенствовать образовательный процесс путем использования новых образовательных технологий, улучшения учебно-методического, материально-технического и информационного обеспечения учебного процесса, совершенствования воспитательной работы в коллективе, укрепления связей учебного процесса с наукой и производством;
- создавать безопасные условия обучения и воспитания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников Центра;
- создавать условия для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Центра;
- эффективно использовать свой научно-образовательный потенциал для осуществления закреплённых функций и развивать его на основе повышения квалификации и самообразования;
- использовать современные эффективные образовательные, информационные, социальные и управленческие технологии при осуществлении своих функций;
- эффективно использовать материально-технические, информационные и интеллектуальные ресурсы Университета;
- поддерживать и улучшать имидж Центра, факультета, Университета, Благотворительного фонда Андрея Мельниченко;
- строго выполнять условия договоров, заключаемых КузГТУ со сторонними организациями и физическими лицами;
- непрерывно изучать и прогнозировать требования заинтересованных сторон к качеству образования;
- ориентироваться на достижения лидеров в области образования;
- создавать благоприятный климат и необходимые условия для продуктивной и творческой деятельности сотрудников Центра;
- развивать и повышать профессионализм сотрудников Центра и их компетентность в области качества образования;
- участвовать в планировании деятельности факультета и Университета;
- соблюдать (воплощать) Миссию, видение и политику в области качества КузГТУ;
- соблюдать (воплощать) Миссию, видение и политику в сфере образования и поддержки одаренных школьников Благотворительного фонда Андрея Мельниченко;
- сотрудничать с другими образовательными центрами, работающими в рамках «Программы поддержки одаренных школьников в регионах присутствия ЕВРОХИМ, СУЭК, СГК»;
- обеспечивать участие обучающихся Центра в системе «Социальных лифтов», Летних и Зимних школах и других мероприятиях Благотворительного фонда Андрея Мельниченко;
- обеспечивать сохранность имущества и оборудования КузГТУ, а также содержание закреплённых за Центром учебных, служебных и вспомогательных помещений в надлежащем порядке.
- обеспечивать высокую эффективность функционирования Центра.

Документ	КузГТУ Ип 38-01	стр. 9 из 15	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

- 5.3 Работники Центра имеют право:
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
  - на защиту своей профессиональной чести и достоинства, соблюдение прав и академических свобод;
  - информировать руководителя Центра, декана факультета, ректора (проректора) Университета о нарушениях положений, распоряжений, указаний, инструкций и приказов;
  - участвовать в разработке и совершенствовании структуры управления Центром, факультетом и университетом;
  - обжаловать приказы ректора (проректора), распоряжения декана, руководителя в установленном порядке.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- Ответственность Центра:
- руководитель Центра несёт персональную ответственность за невыполнение возложенных на Центр функций;
  - работники Центра, а соответствии со своими должностными обязанностями, несут ответственность за качество и эффективность своей работы; неправомерное разглашение конфиденциальной информации, ставшей им известной вследствие выполнения трудовых обязанностей;
  - персональная ответственность руководителя и работников Центра устанавливается в соответствующих должностных инструкциях.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

7.1 В образовательной деятельности Центр руководствуется следующими принципами:

- содержание образования в Центре определяется утверждёнными и согласованными с Благотворительным фондом Андрея Мельниченко учебными планами и рабочими программами;
- Центр путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ общего образования и программ дополнительного образования;
- все виды обучения могут осуществляться по очной, очно-заочной и заочной формам обучения;
- величина и структура приёма слушателей на обучение по всем образовательным программам определяется по согласованию с Благотворительным фондом Андрея Мельниченко.

7.2 Повышение квалификации сотрудников организуется Центром в форме стажировки, повышения квалификации и переподготовки в соответствующих образовательных учреждениях, предприятиях и организациях, в том числе зарубежных, за счёт средств Благотворительного фонда Андрея Мельниченко и Университета.

7.3 В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Документ	КузГТУ Ип 38-01	стр. 10 из 15	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

7.4 Университет закрепляет за Центром для проведения образовательной, научно-исследовательской, просветительской и иной разрешённой Центру деятельности выделенные приказом ректора (проректора) помещения, оборудование и иное необходимое имущество. Центр обеспечивает выполнение требований законодательства и других нормативных актов в отношении содержания помещений и использования оборудования.

7.5 В Центре составляется долгосрочный план развития. План согласуется с руководством Благотворительного фонда Андрея Мельниченко и утверждается деканом. План пересматривается и уточняется в соответствии с изменяющимися условиями функционирования и является основой для отчёта о работе руководителя за истекший период работы.

7.6 Контроль деятельности Центра в целом и отдельных направлений его деятельности осуществляется деканом ФФП, ректором (проректором) через соответствующие административно-управленческие службы Университета в соответствии с утверждённым регламентом по данным самообследования и отчётов различного уровня, а также руководством Благотворительного фонда Андрея Мельниченко. Деятельность Центра периодически рассматривается учёным советом Университета по утверждённому плану.

7.7 Центр обеспечивает информационное сопровождение деятельности путём размещения и постоянного обновления информации на сайте Университета.

7.8 Основными документами, создаваемыми в Центре, являются:

- планы и отчёты о работе Центра;
- распоряжения и указания по отдельным видам деятельности Центра;
- учебные планы, программы, графики учебного процесса;
- другая информация и документация.

7.9 Центр должен иметь следующие обязательные документы:

- рабочие программы читаемых дисциплин;
- журнал регистрации школьников, поступающих в Центр;
- графики учебного процесса;
- расписание занятий;
- копии документов обучающихся и их законных представителей, необходимых для ведения образовательной деятельности;
- журнал учета посещаемости и успеваемости обучающихся;
- инструкция по охране труда и технике безопасности;
- журнал учета инструктажа по технике безопасности;
- экзаменационные ведомости;
- экзаменационные билеты для проведения собеседования или письменной работы;
- протоколы заседаний экзаменационной комиссий;
- годовые статистические отчеты о приеме, движении и выпуске обучающихся Центра;
- приказы ректора (проректора по учебной работе) по движению контингента обучающихся Центра;
- должностные инструкции сотрудников;
- договоры с законными представителями обучающихся;
- договоры с преподавателями Центра;
- списки адресов и телефонов сотрудников подразделения.

Документ	КузГТУ Ип 38-01	стр. 11 из 15	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

7.10 Центр осуществляет деятельность на основе перспективных годовых планов, утверждаемых деканом ФФП после согласования с руководством Благотворительного фонда Андрея Мельниченко.

7.11 В документах Центра отражаются основные теоретические и практические аспекты организации учебного процесса по следующим направлениям:

- планирование, организация, управление учебно-воспитательным процессом и контроль хода процесса;
- учебно-методическое обеспечение учебного процесса;
- обеспечение высокого качества образовательной и исследовательской деятельности;
- работа с преподавателями и сотрудниками Центра;
- участие в маркетинговых исследованиях и комплектовании Центра обучающимися;
- установление и развитие внешних связей.

7.12 Университет обеспечивает Центр необходимыми служебными помещениями для организации нормальной работы сотрудников и учёбы обучающихся и несёт затраты на содержание помещений и на организационно-правовую, административную и хозяйственную деятельность Центра.


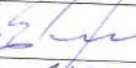



7.13 Благотворительный фонд Андрея Мельниченко

- финансирует закупки оборудования, организацию лабораторий и учебных классов для работы со школьниками;
- осуществляет ежегодное финансирование для поддержания работы лабораторий и дальнейшего совершенствования их материально-технической базы;
- оказывает грантовую поддержку преподавателей и научных специалистов, работающих со школьниками;
- финансирует исследовательские проекты школьников на конкурсной основе;
- финансирует или софинансирует организацию и проведение конкурсов школьников, сборов, конференций, летних школ;
- осуществляет поддержку школьников, показывающих лучшие результаты в освоении наук, исследовательской деятельности, олимпиадах, конкурсах, путем включения их в систему «социальных лифтов» «Программы поддержки одаренных школьников в регионах присутствия ЕВРОХИМ, СУЭК, СГК».

7.14 Контроль исполнения финансово-хозяйственной дисциплины Центром осуществляется уполномоченными на то службами Университета, руководством Благотворительного фонда Андрея Мельниченко.

Документ	КузГТУ Ип 38-01	стр. 12 из 15	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

**9. СОГЛАСОВАНИЕ**  
**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

ФИО	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
А.А. Баканов	Ректорат	Проректор по учебной работе	22.09.17	
В.Н. Бобриков	Факультет фундаментальной подготовки	Декан	22.09.17	
Д.Б. Шатько	Отдел системы менеджмента качества	Начальник	22.09.17	
В.А. Воронцова	Управление экономики и финансов	Начальник	22.09.17	
Н.В. Трубина	Правовое управление	Руководитель	22.09.17	

Документ	КузГТУ Ип 38-01	стр. 14 из 15	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

## 8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений в настоящее Положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ Изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	ФИО, подпись
1	2	3	4	5	6

Документ	КузГТУ Ип 38-01	стр. 13 из 15	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

## 10. РАССЫЛКА

### ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Кол. экз.	
				Печ.	Эл.
1	Ректорат	Проректор по учебной работе	А.А. Баканов		1
2	Центр доинженерной подготовки	Руководитель	Т.В. Сарапулова	1	
3	Отдел системы менеджмента качества	Начальник	Д.Б. Шатько	1	1
5	Горный институт	Директор	А.А. Хорешок		1
6	Институт энергетики	Директор	И.Ю. Семькина		1
7	Институт химических и нефтегазовых технологий	Директор	Т.Г. Черкасова		1
8	Институт экономики и управления	Директор	Н.Н. Голофастова		1
9	Строительный институт	Директор	А.В.Покатилов		1
10	Институт информаци- онных технологий, машино- строения и автотранспорта	Директор	Д.В. Стенин		1
11	Факультет фундамен- тальной подготовки	Декан	В.Н. Бобриков		1
12	Кафедра маркшейдерского дела и геологии	Заведующий кафедрой	Т.В. Михайлова		1
13	Кафедра электропривода и автоматизации	Заведующий кафедрой	А.В. Григорьев		1
14	Кафедра информационных и автоматизированных производственных систем	Заведующий кафедрой	И.В. Чичерин		1
15	Кафедра прикладных ин- формационных технологий	Заведующий кафедрой	А.Г. Пимонов		1
16	Кафедра математики	Заведующий кафедрой	Е.А. Николаева		1
17	Кафедра физики	Заведующий кафедрой	Т.Л. Ким		1

Документ	КузГТУ Ип 38-01	стр. 15 из 15	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	